**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 16 от «03» сентября 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Право заключения договора на оказание услуг по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – СМСП ПК) в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения). |
| Описание объекта закупки | Оказание услуги по содействию в приведении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства Пермского края в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п и в соответствии с приказами Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и от 18.02.2021 № 77. |
| Способ закупочной процедуры | Запрос предложений |
| Способ определения победителя закупочной процедуры | Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, на основе критериев указанных в закупочной документации. |
| Размещение информации о проведении запроса предложений | Информация опубликована на официальном сайте Фонда |
| **Контактная информация** | |
| Организация (Заказчик), проводящая закупку товаров (работ, услуг) | Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» |
| Официальный сайт | www.frp59.ru |
| Почтовый адрес | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220 |
| Место нахождения | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220 |
| Адрес электронной почты | info@pgf-perm.ru |
| Номер контактного телефона | (342) 27-006-77, доб. 201 |
| Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail) | Никитина Яна Алексеевна  (адрес) 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211, тел.: (342) 27-006-77, эл. почта: nikitina@perm-export.ru |
| **Информация о процедуре проведения закупки** | |
| Дата начала подачи заявок/предложений | «03» сентября 2021 г. |
| Дата окончания подачи заявок/предложений | 16-00 часов местного времени «08» сентября 2021г. |
| Форма заявки на участие в закупке | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. **Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка.** Все листы заявки с приложениями должны быть **прошнурованы**, **пронумерованы** и **скреплены печатью** и подписью уполномоченного лица участника закупки. |
| Место подачи заявок/предложений | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211, тел.:(342) 207-77-55, доб. 202  курьером или по почте. |
| Порядок подачи заявок/предложений | Заявка на участие в запросе предложений представляется лично, либо направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| Порядок предоставления разъяснения положений закупочной документации | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| Место рассмотрения предложений / заявок на участие в закупке | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211 |
| Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры | Не позднее «10» сентября 2021 г. включительно |
| **Информация по договору** | |
| Начальная (максимальная) цена договора | 800 000,00 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек |
| Цена договора включает | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| Место оказания услуг (выполнения работы, поставки товара) | Пермский край |
| Сроки оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) | До полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее 180 календарных дней с даты подписания договора |
| Форма оплаты | Безналичный расчет |
| Порядок оплаты | Оплата производится на условиях софинансирования в соответствии с пунктом 15.4. приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77: услуга предоставляется Получателю поддержки на условиях софинансирования 80% и 20% со стороны заказчика и Получателя поддержки соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, составляющего не более 1 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 20 Приложения № 1 к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 г. № 77.  Оплата услуг производится в три этапа:  1-ый этап: получатель поддержки оплачивает предоплату в размере 20 % от общей стоимости услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения договора.  2-ой этап: заказчик оплачивает услуги в размере 50 % от суммы, уплачиваемой заказчиком, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления заказчику от получателя поддержки подтверждающих документов об оплате исполнителю.  3-ий этап: заказчик оплачивает оставшуюся часть в размере 50 % от суммы, уплачиваемой заказчиком, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта оказания услуг.  Обязанность по оплате услуг по договору возникает у заказчика не ранее получения заказчиком суммы субсидии по мероприятию «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п. |
| Проект договора | Прилагается к закупочной документации к проведению запроса предложений |
| **Требования к участникам закупки** | |
| Требования к участникам | Участник закупки соответствует следующим требованиям:  1) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;  2) участники закупок должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;  3) в отношении участника закупок не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства;  4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  5) у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:  - суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;  - суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  6) участник не является оффшорной компанией;  7) отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;.  8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  9) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур.  10) отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».  11) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема, либо опыта выполнения аналогичных работ/оказания услуг сопоставимого характера и объема, а именно наличие у участника закупки опыта в оказания услуг по сертификации, стандартизации, получению необходимых разрешений. Подтверждающие документы (не менее одного комплекта) – копия(и) договора(ов) со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, предметом которых является приведение продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а также акты оказанных услуг к ним. Документы должны быть предоставлены за период времени с 01.09.2019 г. по 01.09.2021 г. |
| **Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки** | |
| Перечень необходимых документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Участник закупки должен представить следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1. Заявка на участие в закупке (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)  2. К заявке прилагаются следующие документы:  2.1. Анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)  2.2. Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);  2.3. копия устава (для юридического лица);  2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101.  2.5. при наличии задолженности – копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам , сборам , страховым взносам, пеням ,штрафам, процентам ( представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080).  2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).  В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.7. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).  2.8. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| Перечень дополнительных документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Указывается в закупочной документации |
| Критерии оценки заявок | Указывается в закупочной документации |